HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Autor | Fecha |
| 01 | Se creó la minuta de reunión semana 3 | GSM | 16/10/2018 |

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| **Fecha** | 16/10/2018 |
| **Objetivo** | Dar a conocer la asignación y reasignación de tareas. |

MIEMBROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Puesto |
| 1 | Alejandra Zamora Gutiérrez | Líder |
| 2 | Miguel Herrada Cisneros | Planeación |
| 3 | Marisol Galvan Soto | Calidad y Procesos |
| 4 | Juan Luis Batres Juárez | Desarrollo |

PUNTOS DE LA REUNION

|  |  |
| --- | --- |
| Temas | Detalle |
| Asignación de tareas semana 3 | Asignación de tarea semana 3 de cada uno de los integrantes del equipo según su rol:   * Alejandra (líder): Revisar los documentos creados por los miembros del equipo, los correspondientes a cada rol. * Miguel (planeación): Realizar la minuta donde informa el trabajo y el progreso que se hizo en esa semana, y dio a conocer las tareas asignadas a la semana 4. * Marisol (calidad y procesos): Revisó y revisará los documentos creados por cada rol, haciendo que cumplan con el estándar definido. * Juan Luis (Desarrollo): puede que no allá codificación por lo que se deberá de hacer cargo del host.   Todos deberán de realizar sus minutas en su rol, aunque no estén definidas en sus actividades, además deben de ser más puntuales en las reuniones de semana. |
| Reasignación de tareas para la semana 4 | Debido a que en la semana 3 se invirtió menos tiempo del acordado, se reasignaron tareas en el cronograma para cada uno de los integrantes del equipo. |
| Desarrollo correcto del sistema de la semana 4 | Diseño general de la BD  Configuración de servidor de BD  Inspección de diseño general de la BD  Conexión de la BD (PHP)  Diseño general de la BD |